

Alianza

UNA EMPRESA DE LA ORGANIZACIÓN DELIMA

Reinicio de contraseña

Para **restablecer su contraseña** en el portal de Alianza en línea, tenga en cuenta lo siguiente:

- ✓ Contar con un **usuario administrador** en Mi Fiducia, Pagos portal y Fondos y valores, también aplica para agentes empresariales en Fondos y Valores.
- ✓ Valide que el correo relacionado al usuario **esté activo** y que tenga acceso.

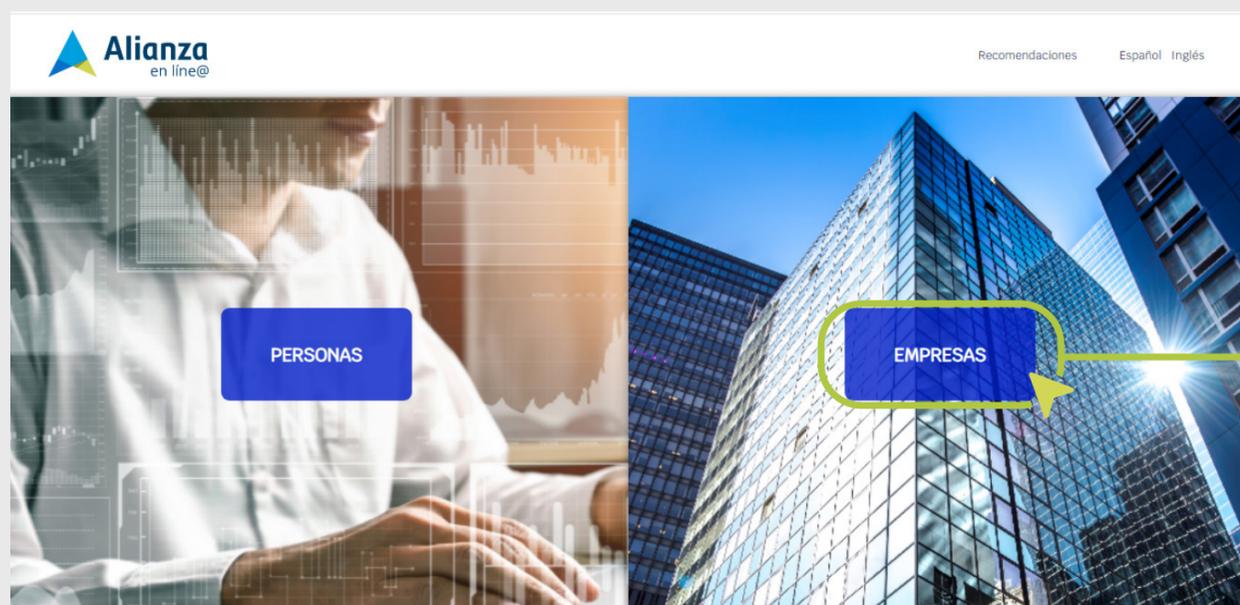
PASO 1:

Ingrese a la página de Alianza: www.alianza.com.co y haga clic en el botón **Iniciar sesión Alianza en línea**.



PASO 2:

Haga clic en la opción **Empresas**.



PASO 3:

En la parte de abajo de la página, busque la opción **¿Olvidó su contraseña?** y haga clic.



Todos los campos son obligatorios

INICIAR SESIÓN

Tipo de documento: NIT | Número de documento: Ingrese su número de documento

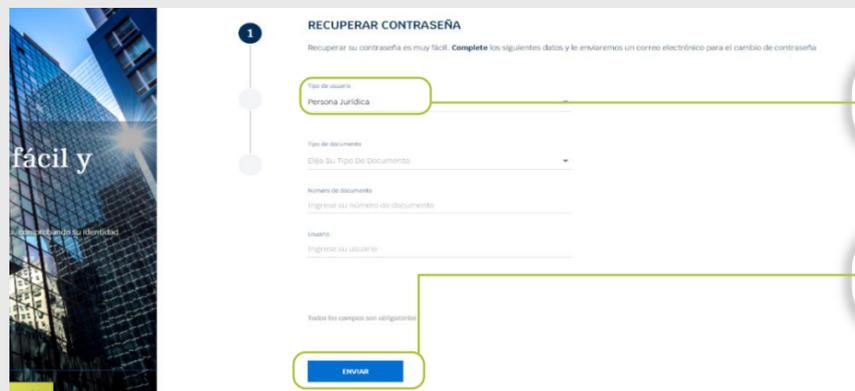
Usuario: Ingrese su usuario | Contraseña: Ingrese su contraseña | Mostrar Contraseña

¿Olvidó su contraseña?

¿Olvidó su contraseña?

PASO 4:

Complete los campos **Tipo de documento** (NIT o FID) y **Número de documento** (El NIT sin el dígito de verificación) y en **Usuario** ingrese el nombre de usuario que le fue asignado. Luego, presione **Enviar**.



1 **RECUPERAR CONTRASEÑA**
Recuperar su contraseña es muy fácil. **Complete** los siguientes datos y le enviaremos un correo electrónico para el cambio de contraseña.

Tipo de usuario: Persona Jurídica

Tipo de documento: Elija Su Tipo De Documento

Número de documento: Ingrese su número de documento

Usuario: Ingrese su usuario

Todos los campos son obligatorios

ENVIAR

Tipo de usuario

Persona Jurídica

ENVIAR

Tenga en cuenta:

- ✓ Preste atención a las **mayúsculas, minúsculas y números digitados** en el campo nombre de usuario y contraseña.
- ✓ Valide que no tenga **espacios** al inicio y al final del texto.

PASO 5:

Al correo registrado en Alianza, le llegará un enlace donde podrá definir su nueva contraseña.



1

2 **CORREO DE RECUPERACIÓN**

Hemos enviado un mensaje a su **correo electrónico** `jh*****@alianza.com.co` con un link de verificación. Si este no es su correo registrado o está errado dirijase a nuestro módulo de **servicio al cliente**.

Tenga en cuenta:

- Si es **administrador**, y desea actualizar su correo electrónico, comuníquese con su asistente de gestión en Alianza.
- Si es **agente empresarial** y desea actualizar su correo electrónico, comuníquese con el usuario administrador asignado por su compañía.

PASO 6:

Usted recibirá un correo con las siguientes características:

- **Dirección de envío:** alianzaenlinea@alianza.com.co
- **Asunto del correo:** Recuperar Contraseña

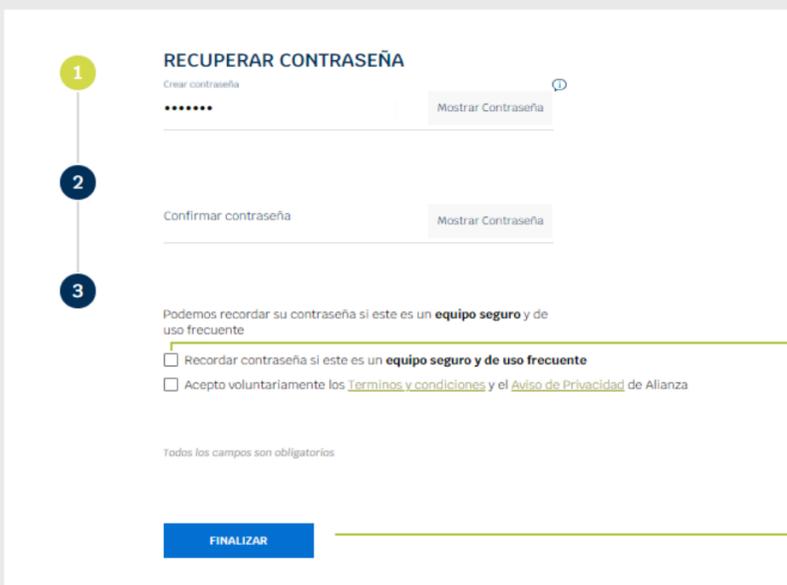
Lea cuidadosamente las instrucciones y haga clic en **Crear contraseña**.



[Crear contraseña](#)

PASO 7:

La página le mostrará los campos para ingresar su nueva contraseña. Luego, acepte los **Términos y Condiciones** y haga clic en **Finalizar**.



Acepto voluntariamente los **Términos y condiciones**

FINALIZAR



La contraseña debe contener entre 8 y 10 caracteres, 1 mayúscula, 1 minúscula y 1 número, no debe contener caracteres especiales como (@\$%...) y el uso de contraseñas generadas previamente.

¡Felicidades!
Ha realizado el **reinicio de contraseña** con éxito.